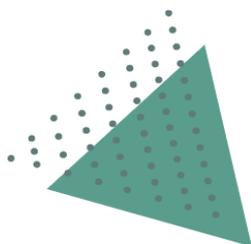




JOURNÉE RÉGIONALE DES PHARMACIENS HOSPITALIERS



Pharmacie hospitalière : des nouvelles perspectives.

Judi 28 Novembre 2024 – de 9h00 à 17h30
Les terrasses du parc



JOURNÉE RÉGIONALE DES PHARMACIENS HOSPITALIERS

Pharmacie hospitalière : des nouvelles perspectives.



LES ÉVOLUTIONS DU MÉTIER DE PRÉPARATEUR EN PHARMACIE HOSPITALIÈRE

Etienne BRUDEU Pharmacien PH CHU Grenoble-Alpes



> Compétences PPH : contexte

- Un cadre réglementaire et surtout une « histoire » commune
 - Le modèle soignant
 - Un métier qui se spécialise
 - compétence hospitalière, nouvelles technologies, pharmacie clinique, ...
 - Le décret attendu
- Une expérimentation
 - Mise en œuvre des équipes de service PPH
 - Élément majeur du projet de service



> Compétences PPH : méthode

- Un préalable indispensable : définir les termes
 - Prérequis : ensemble des conditions devant être acquises avant prise de fonction par le préparateur
 - Acquis : qualifie un savoir ou compétence, obtenu par lecture ou expérience
 - Pratiqué : qualifie l'application d'un acquis
 - Autonomie : application d'un acquis de façon indépendante par le préparateur ou le magasinier
 - Collaboration : application d'un acquis en concertation avec le pharmacien et/ou interne en pharmacie pour les préparateurs, avec le préparateur pour les magasiniers
- Approche par processus
 - Groupes de travail
 - Choix d'un modèle unique



> Compétences PPH : résultat

- Passeport individuel de compétence
 - Approvisionnement
 - Stupéfiants
 - MDS/FAH
 - Dispensation urgente des médicaments
 - Dispensation à délivrance globale
- Redéfinir les organisations et le fonctionnement de l'équipe
 - Formation
 - Théorique : autonomie, session pluriprofessionnelle
 - Pratique : compagnonnage, simulations
 - Validité dans le temps
 - Mise en œuvre progressive
 - Tenir compte de la mobilité et de la « réalité » terrain
 - Evaluer

Fiche de compétence individuelle



Fonction : Préparateur en Pharmacie Hospitalière (PPH)

Unité fonctionnelle : Approvisionnement

Processus : Approvisionnement et gestion de magasin

Nom de l'agent :

Date de création : _____ Date de clôture* : _____
* Lorsque l'ensemble des compétences sont acquises et pratiquées

Délai de validité : 36 mois à date de clôture

PRE-REQUIS (devant être validés avant prise de fonction pour les fonctions)

CONNAISSANCES	Acquis
S'identifier lors de la prise téléphonique	
Utiliser le gilet jaune	
Connaître les règles d'or et situations non acceptables	
Déclarer un risque d'incident (CREX)	
Comprendre la procédure PUI.PRO.042 dans Qualnet : Gestion des approvisionnements et des stocks de médicaments	
Identifier le pharmacien et l'interne référents de secteur	
Identifier les médicaments commandés par l'UF approvisionnement du service médicaments	
Comprendre les notions de seuil, couverture, abonnement et cadencement des engagements de commandes	
Identifier les différentes modalités de commandes (ED), mails, fax) réalisés par le secteur Commandes (Moidieu)	
Manipuler les fiches de commande par fournisseur (Mise à jour...)	
OUTILS INFORMATIQUES	Acquis
Connaissances de l'architecture globale des différents logiciels métiers utilisés au sein du service (COPILOTE, CPAGE, EASILY, CRISTAL, ULM...)	
Connaissance du site intranet du service et de ses utilisations (SHAREPOINT)	
Rédiger et consulter les comptes-rendus (garde, d'accueil et de rétrocession...)	
Effectuer les requêtes et traitement permettant d'intégrer les mouvements dans les différents logiciels. Ex : « traitement de prise en compte des mouvements de stock externes »	
Vérifier l'état d'un stock et sa couverture dans CPAGEI et COPILOTE	
Vérifier l'existence d'un marché pour une référence dans CPAGEI	
Consulter les stocks dans les différents logiciels	
Réaliser une préconsignation de commande dans COPILOTE	
Vérifier et réaliser une réception dans COPILOTE	
Engager une commande en urgence	

Version 1 – Octobre 2024

Pôle Pharmacie – Service MEDICAMENTS

Fiche de compétence individuelle



COMPETENCES (devant être à minima acquises avant prise de fonction)

Suivi de stock		Autonomie	Acquis	Pratiqué
Inventaire	Gestion de la zone de quarantaine	Autonomie		
	Comptage, vérification conformité (pèremption, conservation, ...)	Autonomie		
	Suivi des mouvements en rejets	Collaboratif		
	Suivi inventaire annuel	Collaboratif		
Commande fournisseurs			Acquis	Pratiqué
Traitement et suivi des litiges fournisseurs		Autonomie		
Engagement commande auprès des fournisseurs		Autonomie		
Changement de référence dans le cadre des marchés publics	Suivi des stocks pour substitution	Autonomie		
	Mise à jour données fournisseurs	Autonomie		
Information aux services d'un changement de référence		Collaboratif		
Communication laboratoire pharmaceutique : suivi de commande, informations rupture, ...		Autonomie		
Achat pour compte (APC)	Initiation	Collaboratif		
	Poursuite	Autonomie		
Traitement des procédures intégration mouvements de stock		Autonomie		
Base de données	Mise à jour des données fournisseurs : contacts, seuil commande, ...	Autonomie		
	Modification données fiche existante	Autonomie		
Médicaments particuliers	Nouvelle fiche livret ou changement libellé	Collaboratif		
	Allergène / Varces / Essai Clinique / Collyres / SSE	Autonomie		
		Suivi nominatif / vaccin grippe	Collaboratif	
Managériale (encadrement technique)			Acquis	Pratiqué
Magasiniers		Autonomie		
PPH en formation		Autonomie		
Etudiants en pharmacie		Collaboratif		

Version 1 – Octobre 2024

Pôle Pharmacie – Service MEDICAMENTS



> Compétences PPH : perspective

- Harmoniser nos pratiques
 - Au sein du service : définition des compétences transversales (ex. port du gilet jaune)
 - Formaliser l'organisation
 - Postes socles : toute l'équipe
 - Postes spécialisés : formation de trinôme
 - Au sein du pôle ?
- Stabiliser l'équipe PPH
 - Validation formalisée des compétences
 - Renforcement du sentiment d'appartenance
 - Augmentation du périmètre des compétences techniques

Une organisation inchangée, une conception révolutionnée !